

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
«07» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ЦПМСП  
«Саторис» г. Уфы

А.Р. Ахметова  
«07» 09 2022г.  
Приказ № 01-14/143



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной  
приносящей доход деятельности  
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Саторис» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145 – ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-з, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, а также утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 и уставом МБОУДО ЦППМСП «Саторис» (далее – Исполнитель).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заявкам и за счёт средств физических или юридических лиц (далее – Потребитель).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные дополнительные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платные услуги.

1.3. Исполнитель вправе предоставлять платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в МБОУДО ЦППМСП «Саторис» ГО г.Уфа РБ;
- привлечения в бюджет Исполнителя дополнительных финансовых средств.

1.4. Перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, лицензией и настоящим Положением.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями Исполнителя.

## **2. Содержание, предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности**

2.1. Исполнитель вправе оказывать дополнительные образовательные платные услуги, предусмотренные Уставом на договорной основе.

К дополнительным образовательным платным услугам относятся:

2.1.1 Индивидуальное коррекционно-развивающие занятия с детьми, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, нарушений в обучении и поведении, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.1.2. Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, нарушений в обучении и поведении, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды, в том числе подготовка детей к школе.

2.1.3 Углубленная диагностика познавательных способностей, индивидуальных особенностей личности и межличностных отношений с составлением заключения.

2.1.4. Занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей).

2.1.5. Дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков.

2.1.6. Занятия в кружках и клубах.

2.1.7. Профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях.

2.1.8. Организация и проведение обучающих семинаров, лекций, мастер-классов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации для специалистов бюджетных и коммерческих организаций, в том числе, находящихся за пределами городского округа город Уфа РБ.

2.2. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ (в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующими решению уставных задач) и распоряжаться доходами от этой деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3. Исполнитель вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Предоставление платных образовательных услуг.

2.3.2. Реализация металлоотходов и вторичного сырья (при списании основных средств).

2.3.3. Издательская и полиграфическая деятельность, разработка, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.3.4. По согласованию с Учредителем сдача в аренду помещений учреждения.

2.3.5. Аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям.

2.3.6. Организация практики и проведение стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования.

2.3.7. Организация и проведение психологических клубов, в том числе родительских, семейных.

2.3.8. Организация досуга несовершеннолетних, экскурсионных поездок детей.

2.3.9. Индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов.

2.3.10. Юридическая помощь по гражданским и семейным правоотношениям, не связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.11. Психолого-педагогическая и экспертно-диагностическая деятельность в сфере семейных и родительско-детских отношений (обследование с составлением заключения) по определениям судов.

2.3.12. Индивидуальное и групповое супружеское диагностирование, консультирование, психокоррекция и психотерапия.

2.3.13. Индивидуальные и групповые занятия по физической культуре, в тренажерном зале для лиц, не относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Пользование стимульным материалом и учебными пособиями обучающимися, осваивающими образовательную программу осуществляется на бесплатной основе.

### **3. Условия и порядок организации оказания платных услуг**

3.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической, медицинской и социально-педагогической помощи.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3. Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от неё доход реинвестируется в учреждении на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработанную плату).

3.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется согласно тарифам, утверждённым Постановлением Администрации городского округа г. Уфа.

3.5. Отказ Потребителя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

3.6. Для оказания платных услуг Исполнитель создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно - методическое и техническое обеспечение.

3.7. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путём размещения на информационных стендах в учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и местонахождения, а также сведения о наличии лицензии, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость платных услуг оказываемых по договору и порядок их оплаты;

г) порядок приёма и требования к Потребителям услуг;

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.8. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав учреждения;

- б) лицензию и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждение;
- в) адрес и телефон учредителя Исполнителя.

3.9. Исполнитель в лице директора учреждения на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации платных услуг.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы),
- учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- состав потребителей услуг на групповые занятия;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.10. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя, за исключением официально объявленных дней карантина, других форс-мажорных обстоятельств.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны специалистами учреждения в основное рабочее время.

3.12. Для ведения платной деятельности (в том числе образовательной) привлекаются штатные сотрудники.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора.

3.14. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Исполнитель вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, на основании договора об оказании платных образовательных услуг Потребителя на возмездной основе.

3.16. Потребитель заполняет согласие об обработке персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.17. Основанием для оказания платных услуг Потребителю (юридическому лицу) является договор о совместной деятельности. Содержание, время и место оказания услуг оговариваются в договоре.

3.18. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Потребителем. Потребителями услуг могут быть родители обучающегося (законные представители), третьи лица (в том числе юридические), совершеннолетние граждане, не относящиеся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.19. Исполнитель обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать Потребителю возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.20. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены законами от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещённых в общедоступных местах).

3.22. При заключении договора Потребитель знакомится с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя.

3.23. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остаётся у Потребителя. В договоре отражены права Потребителя услуги на:

- получение качественных услуг;
- получение информации о реализуемой программе;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающегося во время проведения занятий;
- благоприятные условия для проведения занятий;
- получение своевременной информации об изменении расписания, режима работы и др;
- расторжение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора.

3.24. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество Потребителя и Исполнителя, телефон;
- место нахождения Исполнителя и место жительства Потребителя;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Потребителем по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид услуги, направленность и /или название образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.25. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают

уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.26. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя, либо доске информации, на дату заключения договора.

3.27. Исполнитель предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг обучающимся, участвующим в получении трёх и более платных дополнительных образовательных услуг в данном учреждении.

3.28. Исполнитель предоставляет льготы сотрудникам учреждения и их детям в размере 70% от предусмотренной прейскурантом стоимости платных услуг.

3.29. Исполнитель предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также обучающимся, находящимся на сопровождении в центре «Саторис» по направлению отдела опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями Администрации Орджоникидзевского района ГО г. Уфа РБ, Управления по опеке и попечительству Администрации ГО г. Уфа РБ, в размере 100%.

3.30. Льгота на платные услуги аннулируется, если обучающийся, привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.31. Основанием для снижения стоимости обучения является дополнительное соглашение к договору об оказании платных услуг Потребителя. Решение о снижении стоимости обучения принимает директор учреждения.

3.32. Наполняемость групп для занятий определяется условиями программы, но не менее 4 человек и не более 25 в группе.

3.33. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут и более в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок формирования и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год исполнитель планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

4.2. Исполнитель имеет право на оказание соответствующих платных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательного учреждения и наличии лицензии на образовательную деятельность.

4.3. Оплата за предоставление платных услуг производится Потребителем по платёжному поручению Исполнителя через банк до предоставления платной услуги. Услуга предоставляется Потребителю при предъявлении квитанции об оплате.

4.4. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработка плата, включая премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели - не более 50%. Из них 35% - педагогическая деятельность, 5% - директор, 5% - главный бухгалтер, 5% - ответственный за ведение деятельности по платным услугам;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством - 15%;
- коммунальные расходы - не менее 12%;
- материальные затраты, амортизация имущества, командировочные расходы, транспортные расходы и т.д. - 23%.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.5. Руководство и финансовый контроль за организацией платной деятельности учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер и лицо, ответственное за оказание платных услуг. Оплата директору устанавливается приказом Учредителя; главному бухгалтеру и лицу, ответственному за оказание платных услуг согласно решению Комиссии членов трудового коллектива.

4.6. Ответственное лицо организует процесс оказания платных услуг в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несёт персональную ответственность за их реализацию.

4.7. Педагогический совет учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

4.8. Исполнитель вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду учреждением закреплённых за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

4.9. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.10. Исполнитель самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- на оплату коммунальных услуг при превышении лимитов потребления;
- на укрепление, развитие материально-технической базы учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

4.11. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевой счёт Исполнителя;
- в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс в учреждение.

4.12. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя. С учетом мнения специалистов разрабатывается план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.13. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

4.14. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

4.15. Расходование целевых средств, полученных Исполнителем, определяет даритель (жертвователь).

4.16. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств, производится в порядке, принятом в данном Положении.

## **5. Права и ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Перед Потребителем услуг (родителями, законными представителями) Исполнитель несёт ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель в лице директора учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных или закончить оказание платных услуг;
- потребовать смены специалиста, оказывающего платную услугу;
- расторгнуть договор.

5.4. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему при оказании либо ненадлежащем оказании платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг после предоставления Исполнителю документа компетентной организации, подтверждающей данный факт.

5.5. При расторжении договора по инициативе Потребителя без уважительной причины, при соблюдении Исполнителем норм договора и действующего законодательства, а также при оказании услуг надлежащего качества, оплата Потребителю не возвращается.

5.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- отчисление обучающегося по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, иным причинам, согласно Положению о правилах приёма и отчисления обучающихся Учреждения;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- пропуски занятий обучающимися без уважительных причин или в случае непредоставления документов их подтверждающих (справки, больничные листы, санаторно-курортная документация и др.);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия), невыполнения рекомендаций специалистов обучающимися и их родителями (законными представителями),

5.7. В случае расторжения договора по инициативе Исполнителя оплата за оказание платных услуг не возвращается.

5.8. Исполнитель имеет право перенести сроки оказания платных услуг Потребителю по объективным причинам: в связи с нетрудоспособностью специалиста, предоставляющего услуги, а также при обучении специалиста на курсах повышения квалификации по направлению учреждения/Исполнителя.

от выдающих паспорта въездных и выездных виз, а также  
обратного въезда в страну, въезжающим в страну по  
специальным въездным визам, выдаваемым Радио-Санкт-Пе-  
тербургом Телевидением, радиоэфиром и телевидением.

Быть может, вы не знаете, что въездные визы выдаются  
также гражданам СССР, имеющим право на получение  
въездной визы въездом в страну по специальному

документу, выданному Министерством иностранных дел  
СССР. Министерство иностранных дел СССР выдает  
такие въездные визы гражданам СССР, имеющим право

на получение въездной визы въездом в страну по специальному  
документу, выданному Министерством иностранных дел СССР.

Приобретая въездную визу, граждане СССР должны  
заполнить специальную форму, в которой

записывают фамилии, имена, отчества, а также  
примечания о своем специальном документе, выданном  
им Министерством иностранных дел СССР.

Все приобретенные въездные визы граждане СССР  
должны хранить в специальном месте, чтобы избежать  
потери или утраты въездной визы.

Для приобретения въездной визы граждане СССР  
должны предъявить специальный документ, выданный  
им Министерством иностранных дел СССР.

Приобретение въездной визы граждане СССР должны  
заполнить специальную форму, в которой

записывают фамилии, имена, отчества, а также  
примечания о своем специальном документе, выданном  
им Министерством иностранных дел СССР.

Приобретение въездной визы граждане СССР должны  
заполнить специальную форму, в которой

записывают фамилии, имена, отчества, а также  
примечания о своем специальном документе, выданном  
им Министерством иностранных дел СССР.

Приобретение въездной визы граждане СССР должны  
заполнить специальную форму, в которой

записывают фамилии, имена, отчества, а также  
примечания о своем специальном документе, выданном  
им Министерством иностранных дел СССР.

Прошито и пронумеровано	<i>И.Н.Лебедев</i>
Директор	Ахматова А.Р.

